

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»  
Протокол № 6  
от «03»мая 2023 г.

**УТВЕРЖАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»  
В.Ю.Смелкова  
Приказ № 22 от «03» мая 2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**

с советом родителей  
(законных представителей)  
протокол № 3 от 03.02.2023г.

Регистрационный № 9

**Порядок и основания перевода  
и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Радуга» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 (далее – Порядок приёма), Правилами приёма воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга».

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников из МАДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам .**

2.1. Перевод воспитанника из МАДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), может быть осуществлён в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей воспитанника);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ;

Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее комитет) – обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода - приложение № 1.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Копии документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и(или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

2.2.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ не допускается.

2.3.6.Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2.7.После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

Форма уведомления о зачислении в порядке перевода - приложение № 2.

### **2.3.Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Форма согласия родителей ( законных представителей) на перевод - приложение № 3.

О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте(<http://raduga53nebolchi.caduk.ru/p3aa1.html>).в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Форма уведомления о прекращении деятельности МАДОУ и предоставлении места в другой образовательной организации - приложение № 4.

2.3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязан уведомить комитет, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте(<http://raduga53nebolchi.caduk.ru/p3aa1.html> ).в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Новгородской области решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3. Комитет, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4. Комитет запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.3.5.МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от комитета информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6.После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. Форма заявления об отказе от перевода - приложение № 5.

2.3.8.МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.9.На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с

указанием детского сада, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок временного перевода воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на время ремонта:**

3.1. Временный перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные организации на период проведения в МАДОУ ремонтных работ производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на основании приказа комитета о переводе детей.

Форма заявления родителей о временном переводе - приложение № 6.

3.2. При переводе воспитанников из МАДОУ на период проведения в МАДОУ ремонтных работ его родителям (законным представителям) выдается медицинская карта. МАДОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.3. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных организаций на временное посещение заведующий МАДОУ издает приказ о временном зачислении воспитанников.

3.4. Прием воспитанников на временное посещение производится по заявлению родителей (законных представителей) о временном приеме и медицинской карты.

Форма заявления родителей о временном приеме - приложение № 7.

3.5. Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего МАДОУ.

### **4. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МАДОУ.**

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника.

4.2. На первое сентября текущего года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующую возрасту воспитанника. Заведующий МАДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

4.3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего МАДОУ.

4.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе.

4.5. Временный перевод воспитанников по инициативе МАДОУ производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.6. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего МАДОУ.

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают его перевести родители (законные представители).

Перевод воспитанника, обучающегося по основной общеобразовательной программе, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по приказу заведующего МАДОУ

4.7. За ребенком сохраняется место в МАДОУ на период:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

Форма заявления родителей о переводе из одной группы в другую- приложение № 8.

## **5. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

5.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

Форма заявления об отчислении ребенка - приложение № 9.

**Приложение № 1.**

**Форма заявления об отчислении в порядке перевода**

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга»  
В.Ю.Смелковой

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, воспитанника \_\_\_\_\_

(наименование, направленность группы) в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)расположенной в \_\_\_\_\_

( населенный пункт)

( муниципальное образование)

( субъект Российской Федерации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение № 2.**

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» в лице заведующего Смелковой В.Ю. уведомляет о том, что \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество, дата рождения воспитанника

зачислен в МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» в порядке перевода из \_\_\_\_\_

наименование организации

приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О зачислении».

Заведующий \_\_\_\_\_ Смелкова В.Ю.

М.П.

**Приложение № 3.**

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) о переводе воспитанника**

**Я,**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, код подразделения)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Расположенной по

адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год, подпись, расшифровка



УВЕДОМЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя)  
законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)  
уведомляем Вас о том, что на основании

\_\_\_\_\_  
-  
наименование документа о прекращении деятельности  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г № \_\_\_\_\_ МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»  
прекращает свою деятельность.  
Вашему ребенку может быть предоставлено место в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации(й) с указанием местонахождения)  
с учетом направленности группы которую посещал Ваш ребенок.  
В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать  
письменное согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в  
уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга»

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему МАДОУ «Детский сад  
№ 4 «Радуга» Смелковой В.Ю. по телефону (881668)61-445 или в часы приема :

\_\_\_\_\_  
Заведующий В.Ю. Смелкова

**Приложение № 5**  
Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга» В.Ю.Смелковой

\_\_\_\_\_

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

отказываюсь переводить моего

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга» в

\_\_\_\_\_

( наименование предлагаемой организации, адрес местонахождения)

в связи с \_\_\_\_\_.

(причины отказа)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение № 6.**

**Форма заявления о временном переводе**

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4« Радуга»  
В.Ю.Смелковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место в другой дошкольной образовательной организации с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моему ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, группа)

На период закрытия Детского сада на ремонт.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение № 7.**

**Форма заявления о временном приеме**

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга»  
В.Ю.Смелковой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место в другой дошкольной образовательной организации с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, группа)

На период закрытия МАДОУ на ремонт.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение № 8.**

**Форма заявления о переводе из одной группы в другую**

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга»  
В.Ю.Смелковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из

\_\_\_\_\_ группы

в \_\_\_\_\_ группу МАДОУ

«Детский сад № 4 «Радуга»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение № 9.**

**Форма заявления об отчислении воспитанника .**

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № 4 «Радуга»  
В.Ю.Смелковой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»  
по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
( дата) ( подпись) ( расшифровка подписи)\_\_\_