

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «РАДУГА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»
Протокол № 4
от «01» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 4 «Радуга»
В.Ю.Смелкова
Приказ № 4 от «01» февраля 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

с советом родителей
протокол № 3 от 01.02.2022г.

Регистрационный № 22

**Правила приема воспитанников в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Радуга».**

1. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» (далее – МАДОУ).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236, Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Радуга»

3. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее- закрепленная территория).

Прием граждан на обучение в филиал МАДОУ осуществляется в соответствии с данными Правилами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры..

4. При приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее- комитет образования) или министерство образования Новгородской области.

4. При приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее- комитет образования) или министерство образования Новгородской области.

5. При приеме МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов , указанных в п. 8 настоящих Правил, а также Постановление Администрации Любытинского муниципального района(далее- учредитель) о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (издается не позднее 1 апреля текущего года) размещаются на информационном стенде и официальном сайте (<http://raduga53nebolchi.caduk.ru/>)МАДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том, числе через сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования , присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

В МАДОУ принимаются дети из числа детей, поставленных на учет в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ»(далее- АИС «Комплектование ДОУ») на основании полученного родителями (законными представителями) направления в рамках реализации муниципальной услуги по приёму заявлений постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) »([http :// uslugi . povreg .ru](http://uslugi.povreg.ru))

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указывается Следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя и отчество(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приёма на обучение
- (Форма заявления о приеме - приложение № 1)

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) предъявляют следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители предъявляют в МАДОУ медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ .

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом , ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

(Форма журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ - приложение № 2)

12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка , заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

(Форма расписки- приложение № 3)

13. Ребенок, родители которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ направляются в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в 8 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет (<http://raduga53nebolchi.caduk.ru/>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. МАДОУ имеет право принять детей в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии свободных мест в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

18. Прием в МАДОУ в порядке перевода осуществляется в соответствии с утвержденным Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Радуга»
Форма заявления о приеме в МАДОУ в порядке перевода - приложение № 4.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 4 «Радуга»
В.Ю.Смелковой

от _____,

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) _____,

реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ .

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" ____ " _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении _____

(дата получения, номер)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга» _____

в _____

(наименование группы, направленность группы)

с _____

(желаемая дата приема в Детский сад)

Необходимый режим пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (_____
при наличии)

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –
инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как
родного _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество *(последнее при наличии)*:

Мать _____

Отец _____

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____ (подпись)

Номер телефона *(при наличии)* _____

Адрес электронной почты *(при наличии)* _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Расписка.

Заявление и документы гражданина _____

(Ф.И.О. гражданина)

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка-----

2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка, или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребёнка -

3. Медицинское заключение -

4. _____

5. _____

6. _____

(перечень документов)

Регистрационный № заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

Контактный телефон МАДОУ _____

Заведующий _____

(подпись)

(расшифровка подписи)М.П.

Заведующему МАДОУ

«Детский сад № 4 «Радуга»
В.Ю.Смелковой

от _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ -

Реквизиты документа, подтверждающего

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

"__" _____ 20__ , года рождения в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Радуга»

(наименование группы, направленность)

с _____

(дата приема в Детский сад)

в порядке перевода из _____

(название образовательной организации)

Необходимый режим
пребывания _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) _____

(указать название программы)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

(указать специальные условия)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя и отчество(последнее при наличии)

Мать _____

Отец _____

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). _____

(подпись)

Номер телефона (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)
