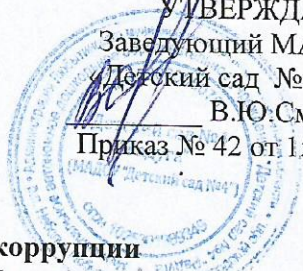


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РАДУГА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 4»
В.Ю.Смелкова
Приказ № 42 от 15.08.2024 г



**ПЛАН по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Радуга»
на 2024- 2025 учебный год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчетные показатели
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции.			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	сентябрь, май	заведующий	протоколы собраний
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие нормативные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	заведующий	нормативные акты в новой редакции
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции.			
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	постоянно	заведующий	достоверные персональные данные в личных делах
2.2. Оформление материалов на стенд «Коррупции нет!»	сентябрь	старший воспитатель	стенд с материалами
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений	январь	заведующий	аналитическая справка
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	декабрь	комиссия по инвентаризации	результаты инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа с обращениями граждан	по мере необходимости	заведующий. Завхоз, старший воспитатель	аналитическая справка
2.6. Осуществление мониторинга задекларированием отсутствия личной	по мере необходимости	заведующий, комиссия	мониторинг

заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком(подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика			
2.7. Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими), членами комиссий по осуществлению закупок	по мере необходимости	заведующий, комиссия	аналитическая справка
2.8. Назначение ответственного лица по противодействию коррупции при осуществлении закупок	при смене ответственного	заведующий	приказ
2.9. Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	при смене состава	заведующий	приказ
2.10. Назначение ответственного лица за размещение информации на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.ov.ru	при смене ответственного	заведующий	приказ
2.11. Утверждение состава закупочной комиссии	при смене ответственного	заведующий	приказ
2.12. Добровольное ежегодное предоставление декларации о возможной личной заинтересованности ответственного лица по противодействию коррупции при осуществлении закупок	январь	заведующий	декларация
2.13. Разработка, утверждение и размещение на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru	декабрь	заведующий, закупочная комиссия	план закупок
2.14. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАДОУ	постоянно	заведующий, закупочная комиссия	справка
2.15. Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии	протокол
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей(законных представителей)			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	воспитатели возрастных групп	размещение новости на официальном сайте
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!»	декабрь	воспитатели	памятки
3.3. Проведение выставки рисунков «Я	декабрь	воспитатели	выставка

и мои права» по мотивам сказок народов мира			
3.4. Информирование работников МАДОУ о локальных актах детского сада, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов детского сада	2 раза в год и при обновлении локальных актов	заведующий	протоколы собраний
3.5. Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	заведующий	
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности детского сада и становление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ДОО	сентябрь, май (общие родительские собрания) На стенд и на сайт (обновление по мере необходимости)	заведующий	информация на стенде. Сайте, протоколы собраний
4.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	по необходимости	заведующий	справка
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	май	воспитатели	анкеты, анализ
4.4. Обеспечение функционирования детского сада и организация работы по поддержанию в актуальном виде подразделов сайта МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ	постоянно	заведующий	функционирование официального сайта